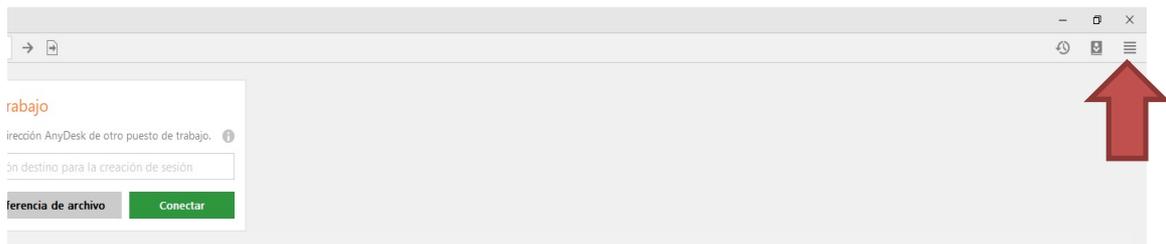
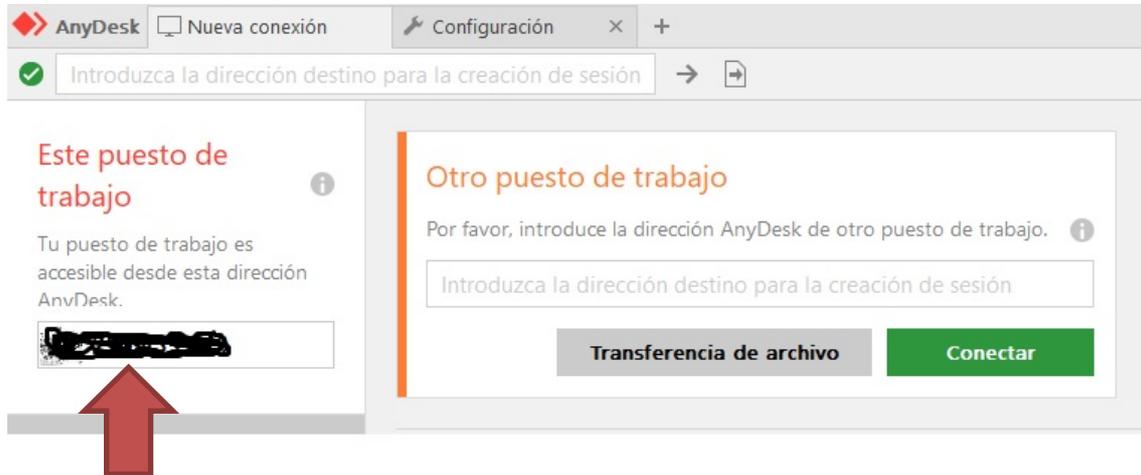


1.- Descargar la aplicación Anydesk desde el enlace siguiente (descarga gratuita), esta instalación puede durar un tiempo y luego podrían solicitar que fuese de pago:

<https://anydesk.com/es>

Una vez descargada, ejecutar e instalar la aplicación.

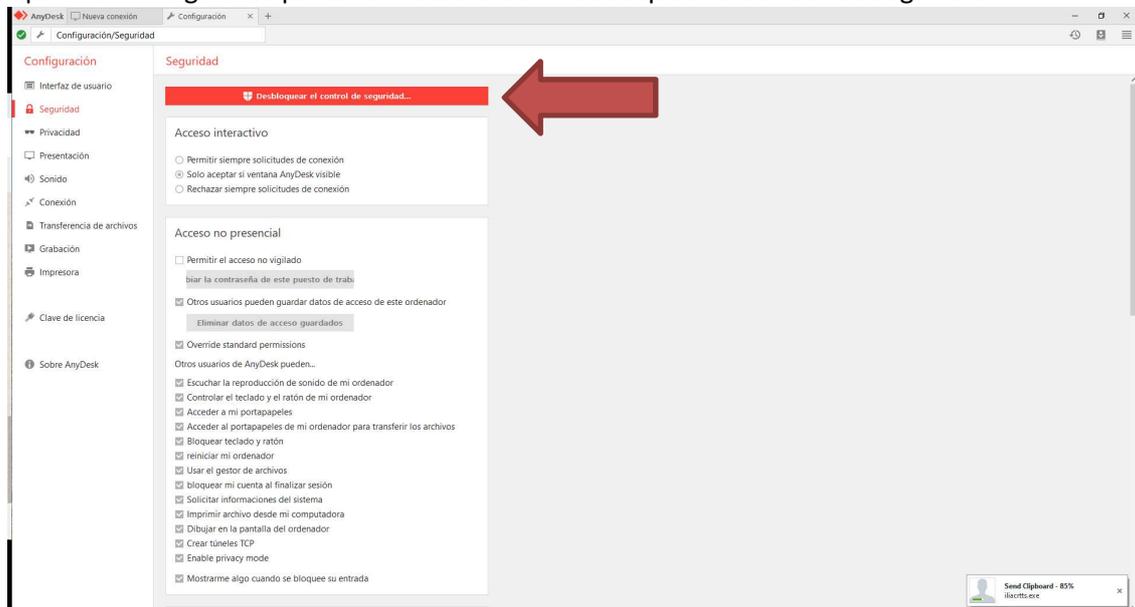
Debe tomar nota del **número (ID)** que hay en el cuadro de Este puesto de trabajo (ver fecha).

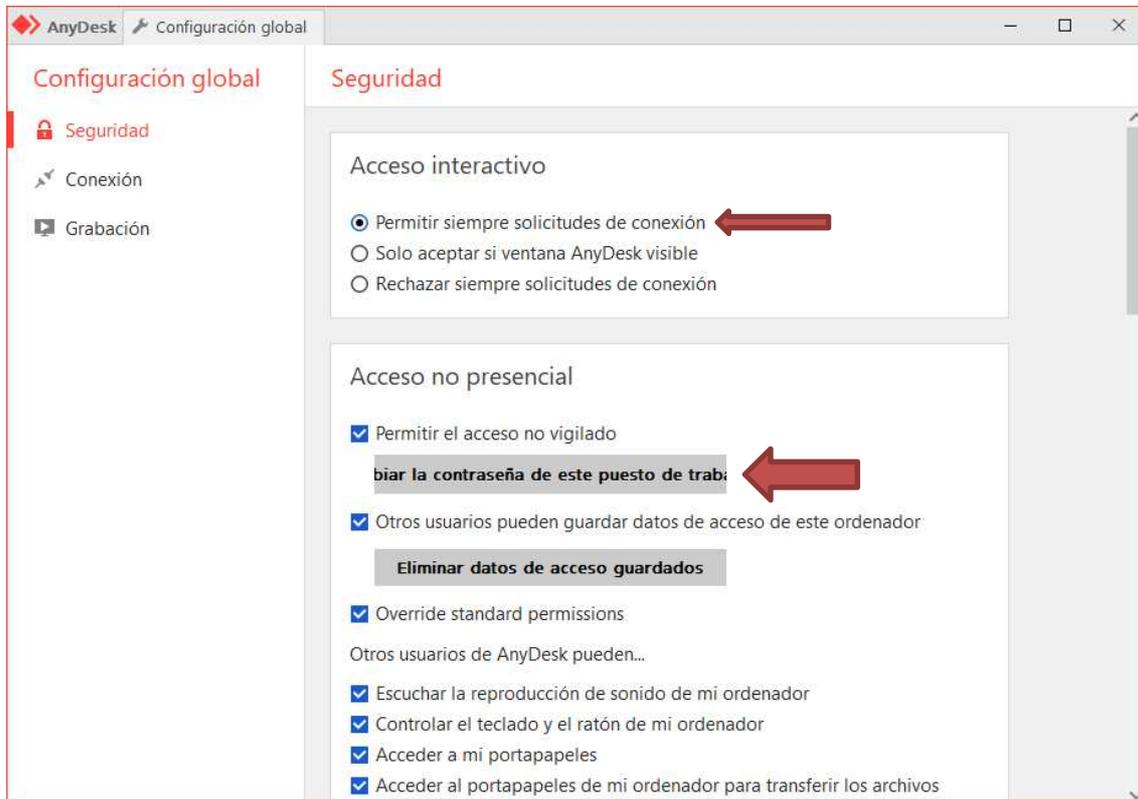


Hacer clic en las 4 barras horizontales, donde indica la fecha de la imagen anterior.

Luego clic en Configuración.

Aparecerá la siguiente pantalla: Haced clic en Desbloquear el control de seguridad.





En la pantalla de encima, haced clic en cambiar la **contraseña** de este puesto de trabajo. Le ponemos lo que queramos.

También le marcamos la opción de Permitir siempre solicitudes de conexión. Con esto ya podemos cerrar Anydesk, se quedará abierto en la parte de notificación de Windows, abajo a la derecha.

Del paso anterior tenemos que recordar el ID inicial y la contraseña.

2.- A partir de ahora, hacemos lo mismo desde el puesto donde queremos hacer la conexión.

Descargar la aplicación Anydesk desde el enlace siguiente (descarga gratuita), esta instalación puede durar un tiempo y luego podrían solicitar que fuese de pago:

<https://anydesk.com/es>

Una vez descargada, ejecutar e instalar la aplicación.

Sólo hay que poner el ID y la contraseña que hayamos indicado en el paso anterior. En el cuadro donde pone Otro puesto de trabajo, y pulsar Conectar.

